

# **MANUAL BOOK**

The background is a vibrant green with various geometric patterns. It features several overlapping chevron shapes pointing towards the center, creating a sense of depth and movement. There are also smaller elements like a grid of dots in the upper right, a circle with horizontal lines on the right, and several parallel lines scattered throughout. The overall aesthetic is modern and technical.

**KECAMATAN GUNUNGPUTRI  
2020**

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

### **INOVASI DISPOSISI PDF ONLINE VIA WA KECAMATAN GUNUNGPUTRI**

**TAHUN 2020**

#### **I. Latar Belakang**

Semenjak pandemic covid 19 melanda di pertengahan tahun 2020, hampir setiap kegiatan atau pekerjaan dilakukan secara daring (online), bagi sebagian orang mungkin hal tersebut menjadi kendala sehingga pekerjaan atau kegiatan yang akan dilaksanakan tidak dilakukan dengan maksimal. Sebenarnya kemajuan teknologi saat ini bisa memudahkan pekerjaan kita tapi itu bagaimana kita mengolahnya menjadikan hal tersebut membantu pekerjaan kita. Media daring atau online yang biasa kita temui dan populer digunakan saat ini adalah WhatsApp (WA), melalui WA kita bisa mengirimkan pesan dalam bentuk pdf, jpeg, mp4, atau lainnya.

Permasalahan yang dirasakan saat ini : Disposisi harus menunggu camat datang atau karena kesibukan camat yang padat sehingga mitigasi instruksi lama.

Agar mitigasi instruksi camat segera tersampaikan maka diperlukan disposisi pdf online melalui WhatsApp (WA).

#### **II. Tujuan**

Agar Disposisi Surat Masuk yang berisi Instruksi Camat segera tersampaikan kepada para Kasie dan Kasubag.

#### **III. Kegiatan Pokok dan Prosedur Kerja**

##### **1. Kegiatan Pokok**

Camat memberikan instruksi dari surat masuk secara online (via WA) melalui gawai tablet kepada Sekcam, Kasie, dan Kasubag sehingga maksud dari surat masuk dapat segera ditindaklanjuti secara tepat dan cepat.

##### **2. Prosedur Disposisi**

- Operator mengirim file surat masuk dan lembar disposisi berformat pdf ke gawai Camat.
- Camat mengirim Kembali file surat masuk yang sudah tertera intruksi kepada operator untuk diteruskan kepada Sekcam
- Sekcam menerima file surat masuk tersebut yang dikirim operator lalu memberikan instruksi dan dikirim Kembali ke operator untuk disampaikan ke Kasie atau Kasubag
- Operator menyimpan arsip disposisi secara digital di aplikasi SIMRAT

### III. Sasaran

Camat, Sekcam, Kasie, Kasubag dan Staf.

### IV. Jadwal Tahapan Inovasi dan Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan	Waktu	Capaian/Hasil
1.	<b>Tahapan Persiapan</b>		
	Rapat Bersama Camat dan Kasubag Umpeg Kecamatan Gunungputri	15 Juni 2020	Membahas Sistem Aplikasi yang akan dirancang
	Pembentukan Tim	19 Juni 2020	Undangan, Foto dan Daftar Hadir Terlampir
	Pembuatan SK Tim	19 Juni 2020	Terbitnya SK Tim efektif Nomor : 800/939/Kpts/XII/2020
2.	<b>Tahapan Uji Coba Aplikasi Absensi Pegawai OS</b>		
	Tes Aplikasi di Tabet Camat dan Sekcam	15 Juni s.d 18 Juni 2020	Sosialisasi dan Uji Coba secara berkala
3.	<b>Tahapan Final</b>		
	Aplikasi dipakai oleh Camat dan Sekcam di Lingkungan Kecamatan Gunungputri	23 Juni 2020	Camat dan Sekcam mulai melakukan Disposisi Pdf Secara Online melalui WhatsApp

Gunungputri, 26 Juni 2020



**Drs. DIDIN WAHIDIN, M.Si**  
NIP. 196909131989031003